Jornal Oficial de Socorro

Órgão de Publicação da Imprensa Oficial Eletrônica do Município de Socorro

ANO XXI | Nº 1548 | Distribuição Digital | www.socorro.sp.gov.br | Socorro, 17 de novembro de 2026

ÍNDICE

COMPRAS E LICITAÇÃO 02
CULTURA 04

EXPEDIENTE

Jornal Oficial de Socorro
Órgão de Publicação da Imprensa Oficial Eletrônica do Município de Socorro

O **Jornal Oficial de Socorro** é uma publicação da **Prefeitura Municipal da Estância de Socorro**.
Sua publicação exclusiva em meio digital foi estabelecida através da Lei Municipal nº 4596/2023, que institui a criação da **Imprensa Oficial Eletrônica do Município de Socorro**.
Jornal Oficial de Socorro é uma marca registrada, todos direitos reservados. Processo nº **828371458 - INPI - Instituto Nacional da Propriedade Industrial**.

E-mail: imprensa@socorro.sp.gov.br - **Tel:** (19) 3855-9614 / 3855-9671 - **Site:** www.socorro.sp.gov.br

Vinicius Eugenio - MTb 94.623/SP Maikol Paolo Vancine - MTb 61.551/SP

Assinatura Digital do Responsável pela Publicação, de acordo com o § 3º do artigo 3º da Lei Municipal nº 4596/2023

MAIKOL PAOLO VANCINE:31170911811

Assinado de forma digital por MAIKOL PAOLO VANCINE:31170911811
Dados: 2026.11.17 16:10:34 -03'00'

COMPRAS E LICITAÇÃO

DESPACHO

REFERÊNCIA: PROCESSO Nº 158/2026/PMES – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 010/2026

Objeto: Concessão onerosa de uso temporário de área determinada do Parque da Cidade "João Orlandi Pagliusi', no Município de Socorro/SP, para instalação, organização, realização, exploração econômica e desmontagem do Rodeio de Socorro 2026, incluindo todas as estruturas, atrações, equipamentos, materiais, animais, mão de obra, equipes, licenças, autorizações, seguros, serviços e demais encargos necessários à execução integral do evento, conforme especificações constantes no Termo de Referência do Edital.

Em respeito aos princípios gerais de direito público, às prescrições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, a solicitação encaminhada pela Secretaria de Cultura procede, por ser ato discricionário da Administração, a Revogação do **PROCESSO Nº 158/2026/PMES – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 010/2026** encontra fundamentação legal no art. 71, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

Considerando a manifestação da Secretaria de Cultura, que justifica a necessidade de REVOGAÇÃO considerando que "o objeto da contratação encontrava - se diretamente vinculado à realização do Evento "Rodeio", que teria data prevista para realização entre os dias 29/10 a 01/11/2026, e tratando-se de evento certo, previamente agendado e de natureza improrrogável e ainda considerando os prazos para apresentação de documentos complementares e a data de apreciação e decisão final, além da manifestação de recurso excediam a data de início do evento, restou configurada a perda superveniente do objeto tendo em vista a impossibilidade de aproveitamento útil do resultado do certame."

Diante do exposto, conforme justificado pela Secretaria requisitante, houve a perda do objeto do referido certame, haja vista a impossibilidade de conclusão do processo dentro do prazo definido para realização do evento. Em observância aos princípios que regem as contratações públicas, notadamente os previstos na Lei nº 14.133/2021", que destacam fatos supervenientes que demonstraram a necessidade de revogação do processo, a revogação neste caso torna-se plenamente cabível.

Considerando que no processo já houve a concessão do prazo para oportunizar o direito ao exercício da ampla defesa e do contraditório aos licitantes, na forma do §3º do Art. 71, da Lei nº 14.133/21, em referência aos itens em questão.

03/11/2026 17:55:42 Agente de Contratação - Diante a solicitação de revogação pela secretaria requisitante e considerando o disposto no art. 71 §3º fica concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para manifestação prévia, garantindo que nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados. Art. 71. "Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá: § 3º Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados". 03/11/2026 18:14:41 Agente de Contratação - Sendo assim, fica agendado retorno da sessão para o dia 09/11/2026, às 10:00 horas.

Diante do acima exposto, entendo pela REVOGAÇÃO do Processo Licitatório supracitado, diante da justificativa da conveniência administrativa e das razões de interesse público que servem como fundamento da presente decisão, sendo concedido o prazo recursal de 03 (três) dias úteis, referente a revogação do processo, nos moldes previstos no artigo 165, inciso I, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133/21, e cabendo ressaltar ainda que cabe aos responsáveis atentar-se aos prazos para abertura dos certames de forma a ter tempo hábil para realização das contratações pertinentes e necessárias ao atendimento das demandas.

Socorro, 17 de novembro de 2026.

Mauricio de Oliveira Santos
Prefeito Municipal

CULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL DE CHAMAMENTO CULTURAL

Edital	Edital de Chamamento Cultural nº 05/2026
Órgão	Secretaria Municipal de Cultura da Estância de Socorro/SP
Projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Valor máximo	R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)
Período da ação	06 de dezembro de 2026 a 06 de janeiro de 2027

1. Do objeto

O Município de Socorro, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, torna público o chamamento para selecionar 1 (um) projeto e agente cultural apto a executar 3ª Exposição de Natal "Estrela Guia", nos termos deste edital, do plano de trabalho aprovado e do Termo de Execução Cultural.

O projeto deverá realizar exposição de artes visuais e programação cultural gratuita no Museu Municipal Dr. João Baptista Gomes Ferraz e no Ateliê CASA das Artes – Ponto de Cultura, com abertura prevista para 06/12/2026 e encerramento em 06/01/2027.

2. Do fundamento e dos recursos

O chamamento observará a Lei Federal nº 14.903/2024, o Decreto Federal nº 11.453/2023, a legislação municipal e o regulamento aplicável. Como a agente cultural não requereu à Secretaria a abertura do chamamento — o plano foi apresentado ao COMUPC e encaminhado pelo Conselho à Secretaria —, as inscrições observarão o fluxo ordinário, com prazo mínimo de cinco dias úteis. O valor máximo do apoio é de R$ 40.000,00, conforme Ata nº 195 do COMUPC e Reserva Orçamentária emitida pela Secretaria Municipal de Fazenda em 15 de outubro de 2026. A indicação do COMUPC demonstra a relevância cultural e a destinação do projeto, mas não gera preferência, pontuação adicional, seleção direta ou direito ao repasse.

A despesa correrá pela classificação 02.008.000 — Secretaria de Cultura; 02.008.001 — Departamento de Cultura; 13.392.0016.2.213 — Apoio ao COMUPC; 3.3.40.41.00 — Contribuições. O repasse dependerá da seleção, habilitação, assinatura do Termo de Execução Cultural e emissão do empenho.

3. Do cronograma

Etapa	Data/prazo
Publicação	Data da publicação no Diário Oficial do Município e na página oficial do edital.
Inscrições	Da publicação até 23h59 do quinto dia útil subsequente, exclusivamente pelo e-mail cultura@socorro.sp.gov.br.
Resultado provisório	Após a análise da Comissão de Seleção, em data publicada na página oficial do edital.
Recursos	3 (três) dias úteis contados do primeiro dia útil seguinte à publicação do resultado provisório.
Contrarrazões, se cabíveis	2 (dois) dias úteis após a comunicação da existência de recurso.
Resultado final	Após o julgamento dos recursos, publicado no Diário Oficial e na página oficial do edital.

Secretaria Municipal de Cultura da Estância de Socorro
Rua Dr.Campos Salles 177 – CEP 13960-051 – Socorro – SP
Telefone: (19) 3895.4829
www.socorro.sp.gov.br

Habilitação e assinatura	Convocação do primeiro classificado para habilitação em 3 (três) dias úteis; assinatura na data indicada na convocação.

4. Dos participantes

Poderão participar os agentes culturais admitidos pela legislação e pelo regulamento municipal, inclusive pessoa física, MEI, empresário individual, sociedade empresária, sociedade simples, sociedade unipessoal, OSC, coletivo representado ou outro formato autorizado, desde que compatível com o objeto e com a habilitação exigida.

5. Das metas mínimas

- exposição em dois espaços;
- abertura em 06/12/2026 e encerramento em 06/01/2027;
- visitação e atividades gratuitas;
- curadoria e organização de artistas/obras;
- catálogo-livro com 200 exemplares, ISBN e ficha catalográfica;
- fotografia, documentário de até 10 minutos, dois banners e montagem/desmontagem;
- duas oficinas de estandartes;
- uma apresentação da Folia de Reis Santos Reis do Livramento;
- acessibilidade, registros e relatório final.

6. Das inscrições e documentos

- formulário de inscrição da proposta cultural, preenchido e assinado;
- proposta técnica/artística e plano de trabalho;
- cronograma, metas e orçamento detalhado até R$ 40.000,00;
- medidas de gratuidade, acessibilidade, comunicação e gestão de riscos;
- currículo e portfólio do proponente e da equipe principal;
- declaração de gratuidade, acessibilidade e cumprimento de metas;
- declaração de inexistência de impedimentos e não parentesco; e
- declaração de representação assinada pelos integrantes, se coletivo sem CNPJ.

A inscrição será gratuita e ocorrerá exclusivamente pelo e-mail cultura@socorro.sp.gov.br, com o assunto "CHAMAMENTO ESTRELA GUIA 2026 — INSCRIÇÃO — [NOME DO PROPONENTE]". O envio será considerado tempestivo quando a mensagem chegar à caixa institucional até 23h59 do quinto dia útil do prazo, conforme data e hora registrada no servidor de e-mail. A Secretaria enviará confirmação de recebimento em até 1 (um) dia útil; a confirmação não representa habilitação nem aprovação. Os arquivos deverão ser preferencialmente PDF, legíveis, com tamanho máximo de 25 MB por mensagem. Se necessário, poderão ser enviadas mensagens numeradas até o prazo final, sendo considerada a última versão completa recebida tempestivamente quando houver indicação expressa de substituição. Dúvidas e pedidos de apoio para inscrição serão recebidos pelo mesmo e-mail, assegurada orientação às pessoas com deficiência e preservada a isonomia. A documentação de habilitação não será exigida na etapa de inscrição.

7. Dos critérios de seleção

Critério	Pontos
Mérito e coerência da proposta cultural	25
Metodologia, programação e viabilidade	20

Secretaria Municipal de Cultura da Estância de Socorro
Rua Dr.Campos Salles 177 – CEP 13960-051 – Socorro – SP
Telefone: (19) 3895.4829
www.socorro.sp.gov.br

Experiência e capacidade de execução	15
Adequação do cronograma	10
Compatibilidade do orçamento	10
Gratuidade e democratização do acesso	8
Acessibilidade	7
Monitoramento, comunicação e gestão de riscos	5
TOTAL	100

A Comissão de Seleção deverá registrar pontuação e motivação. Em cada critério, serão aplicados os níveis de 0%, 25%, 50%, 75% e 100% da pontuação máxima, admitidos valores intermediários quando devidamente justificados. Será desclassificada a proposta com nota inferior a 50 pontos, que não atenda ao objeto, ultrapasse o valor máximo sem ajuste, cobre ingresso/taxa do público, deixe de apresentar meta essencial ou contenha conteúdo discriminatório, assegurados contraditório e recurso. Em caso de empate, prevalecerão, nesta ordem, as maiores notas nos critérios de mérito e coerência cultural, metodologia/programação/viabilidade, gratuidade/democratização e acessibilidade; persistindo o empate, será realizado sorteio público, com divulgação prévia de data, horário e local ou link.

8. Dos recursos e da habilitação

8.1. O resultado provisório será publicado no Diário Oficial do Município e na página oficial da Prefeitura. Caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, contado do primeiro dia útil seguinte à publicação, enviado exclusivamente ao e-mail cultura@socorro.sp.gov.br, com o assunto "RECURSO — ESTRELA GUIA 2026". Havendo recurso, os demais proponentes serão comunicados e poderão apresentar contrarrazões em 2 (dois) dias úteis. Após o julgamento, será publicado o resultado final.

8.2. O primeiro classificado será convocado, inclusive após o resultado provisório, para apresentar, em 3 (três) dias úteis, documentos compatíveis com sua natureza jurídica: documento de identificação e CPF ou ato constitutivo; CNPJ e CCMEI, quando aplicável; comprovação de representação; comprovante de endereço por conta ou declaração admitida; certidões de regularidade fiscal federal, estadual e municipal; CNDT; FGTS, quando cabível; declaração de inexistência de impedimentos; e dados de conta bancária específica. A exigência será proporcional e não poderá restringir indevidamente o acesso ao fomento.

8.3. A solicitação de documentos após a divulgação do resultado provisório não substitui a publicação do resultado final nem o direito de recurso. Se o julgamento dos recursos alterar a classificação, o novo primeiro colocado será convocado para habilitação, observado o mesmo prazo. A Administração poderá consultar certidões disponíveis em bases oficiais e solicitar apenas o que não puder obter diretamente.

8.4. Da decisão de inabilitação caberá recurso em 3 (três) dias úteis, pelo mesmo e-mail. Mantida a inabilitação ou não havendo apresentação tempestiva dos documentos, poderá ser convocado o próximo classificado, conforme a ordem de pontuação.

8.5. Concluída a habilitação, a autoridade competente homologará o resultado e autorizará a celebração. O agente habilitado será convocado para assinatura física ou eletrônica do Termo de

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Execução Cultural, integrado pelo Plano de Trabalho, no prazo indicado na convocação.

9. Do Termo e do repasse

A transferência somente ocorrerá após seleção, habilitação, assinatura do Termo de Execução Cultural, empenho e cumprimento das condições contábeis. O agente cultural executará equipe e fornecedores sob sua responsabilidade e prestará informações sobre o cumprimento do objeto.

10. Da execução, acessibilidade e prestação de informações

O projeto deverá ser gratuito, acessível, seguro e compatível com o plano aprovado. O agente cultural deverá respeitar direitos autorais, uso de imagem, proteção de crianças e adolescentes quando aplicável, e apresentar os produtos e relatório de execução. A Administração poderá realizar visitas e solicitar informações complementares. As autorizações dos Anexos I a VI, quando dependerem da conclusão das obras ou da confirmação de artistas, grupos e participantes, não precisarão estar em sua forma final no ato da inscrição. Nesses casos, a proposta deverá apresentar a previsão pertinente e a proponente selecionada deverá juntar as autorizações aplicáveis antes da exposição, da impressão do catálogo ou da divulgação dos registros.

11. Disposições finais

A participação implica ciência das regras. A aprovação não gera direito ao repasse antes da habilitação, assinatura do Termo e empenho. Casos omissos serão decididos pela autoridade competente, com manifestação jurídica quando necessária. O edital e seus anexos serão publicados no Diário Oficial do Município e na página oficial de Editais/Chamamentos da Prefeitura, no endereço https://www.socorro.sp.gov.br/. Pedidos de esclarecimento serão enviados ao e-mail cultura@socorro.sp.gov.br, e respostas de interesse geral poderão ser divulgadas na página oficial do edital sem identificação dos consulentes. A Comissão de Seleção será designada por ato próprio e seus membros deverão declarar impedimento ou suspeição quando houver conflito de interesse.

- Anexo I — Autorização de Exposição e Reprodução de Obra;
- Anexo II — Termo de Anuência e Participação de Artista;
- Anexo III — Autorização de Uso de Imagem, Voz e Nome;
- Anexo IV — Autorização para Captação e Uso de Registros Audiovisuais;
- Anexo V — Termo de Anuência e Autorização da Folia de Reis; e
- Anexo VI — Autorização de Participação e Uso de Imagem de Menor.

• Documentos complementares de inscrição: Formulário de Inscrição da Proposta Cultural; Modelo de Plano de Trabalho, Cronograma e Estimativa de Custos; Declaração de Gratuidade, Acessibilidade e Cumprimento de Metas; Declaração de Inexistência de Impedimentos e Não Parentesco; e Modelo de Relatório de Execução do Objeto.

12. Assinatura

Socorro/SP, na data da publicação oficial do edital.

gov.br Documento assinado digitalmente
LIBALDO MANTOVANI NETO
Data: 17/11/2026 14:37:03-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____
Secretário Municipal de Cultura

Secretaria Municipal de Cultura da Estância de Socorro
Rua Dr.Campos Salles 177 – CEP 13960-051 – Socorro – SP
Telefone: (19) 3895.4829
www.socorro.sp.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

CADERNO DE ANEXOS — MODELOS DE AUTORIZAÇÃO E ANUÊNCIA

3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"

Projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Período da ação	06 de dezembro de 2026 a 06 de janeiro de 2027
Município	Município de Socorro/SP — Secretaria Municipal de Cultura

Orientação: Este caderno reúne modelos para uso conforme a situação concreta. Eles não precisam ser todos preenchidos no momento da inscrição. A proponente deverá coletar o modelo aplicável antes da exposição, da impressão do catálogo ou da divulgação de imagem, obra, voz e registros, conforme o cronograma e as confirmações dos participantes.

Como utilizar os modelos

- Anexo I — usar para cada obra quando for necessária autorização de exposição e reprodução da imagem da obra.
- Anexo II — usar para registrar a anuência do artista e sua participação na exposição ou em atividade cultural.
- Anexo III — usar para pessoas identificáveis em fotografia, vídeo, entrevista, áudio ou divulgação.
- Anexo IV — usar para a captação, edição e divulgação de registros fotográficos e audiovisuais.
- Anexo V — usar para a apresentação da Folia de Reis e os registros do grupo.
- Anexo VI — usar com assinatura do responsável legal quando houver participação ou registro de menor.

Recomenda-se anexar documento de identificação e, quando houver representação de grupo, entidade ou titular de direitos, o documento que comprove os poderes do signatário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

ANEXO I — AUTORIZAÇÃO DE EXPOSIÇÃO E REPRODUÇÃO DE OBRA

3ª Exposição de Natal "Estrela Guia" | Modelo de preenchimento

Projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Período da ação	06 de dezembro de 2026 a 06 de janeiro de 2027
Município	Município de Socorro/SP — Secretaria Municipal de Cultura

Orientação: Usar para cada obra cuja autoria ou titularidade precise ser autorizada. Os campos devem ser completados conforme a situação concreta. Este modelo não substitui contrato de prestação de serviços, licença específica ou outro instrumento exigido para o caso.

Autor(a)/titular dos direitos	Nome completo: _____ CPF/CNPJ: _____
Contato e endereço	_____
Obra	Título: _____ Técnica: _____ Dimensões: _____ Ano: _____
Identificação complementar	Nº de inventário/registro, se houver: _____

1. Autorização de exposição. O(a) autorizante autoriza a exposição da obra identificada neste termo na 3ª Exposição de Natal "Estrela Guia", no Museu Municipal Dr. João Baptista Gomes Ferraz e/ou no Ateliê CASA das Artes – Ponto de Cultura, durante o período da ação ou em atividades diretamente relacionadas ao projeto.

2. Reprodução da imagem da obra. Autoriza também a reprodução da imagem da obra em catálogo-livro, materiais de divulgação, redes sociais, sítio eletrônico, imprensa, registros de transparência, prestação de contas e memória institucional do projeto.

3. Limites. A autorização é não exclusiva, gratuita e limitada às finalidades do projeto, não transfere a propriedade física da obra nem implica autorização para venda, exploração comercial autônoma ou alteração que desvirtue a obra.

4. Crédito. A proponente e o Município deverão, sempre que houver espaço e viabilidade técnica, informar o nome do(a) autor(a), o título da obra e os créditos fornecidos neste termo.

5. Declaração de titularidade. O(a) autorizante declara ser autor(a), titular dos direitos ou pessoa legitimamente autorizada a conceder esta licença e responsabiliza-se pela veracidade das informações e por eventuais autorizações de coautores ou titulares relacionados.

6. Prazo. A autorização vale para a execução, divulgação, documentação, prestação de contas e memória institucional do projeto, sem prejuízo de pedido de cessação de usos futuros quando tecnicamente possível.

_____
Autorizante
Nome: _____
CPF: _____

_____
Representante da proponente / testemunha
Nome: _____
CPF: _____

Socorro/SP, ____ de _____ de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

ANEXO II — TERMO DE ANUÊNCIA E PARTICIPAÇÃO DE ARTISTA

3ª Exposição de Natal "Estrela Guia" | Modelo de preenchimento

Projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Período da ação	06 de dezembro de 2026 a 06 de janeiro de 2027
Município	Município de Socorro/SP — Secretaria Municipal de Cultura

Orientação: Usar para registrar a concordância do(a) artista com a participação, a exposição e os créditos da proposta. Os campos devem ser completados conforme a situação concreta. Este modelo não substitui contrato de prestação de serviços, licença específica ou outro instrumento exigido para o caso.

Artista	Nome completo/nome artístico: _____ CPF/CNPJ: _____
Contato	E-mail: _____ Telefone: _____
Participação prevista	Artista expositor(a), convidado(a), oficineiro(a), curador(a) ou outra: _____
Obra/atividade	Título ou descrição: _____
Entrega prevista	Data estimada de entrega/participação: ____/____/2026

1. Anuência. O(a) artista declara que concorda em participar da 3ª Exposição de Natal "Estrela Guia", conforme a proposta e o plano de trabalho, sem que este termo, por si só, constitua contratação ou garanta seleção da proponente.

2. Créditos e apresentação. Autoriza a divulgação de seu nome artístico, breve biografia, portfólio, título de obra e descrição da atividade para fins de catálogo, programação e comunicação do projeto.

3. Direitos sobre a obra. Declara que informará à proponente qualquer coautoria, restrição ou autorização adicional necessária para exposição, reprodução ou registro da obra/atividade.

4. Remuneração e despesas. Quando houver remuneração, cachê, transporte, hospedagem, seguro ou outra obrigação financeira, os valores e condições deverão constar do plano aprovado e/ou de instrumento próprio. Este termo não substitui esse instrumento.

5. Logística. O(a) artista comunicará, com antecedência, necessidades de montagem, conservação, acessibilidade, transporte ou retirada da obra que possam interferir no cronograma.

_____ _____

Autorizante — Representante da proponente / testemunha

Nome: _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF: _____

Socorro/SP, ____ de _____ de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

ANEXO III — AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM, VOZ E NOME

3ª Exposição de Natal "Estrela Guia" | Modelo de preenchimento

Projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Período da ação	06 de dezembro de 2026 a 06 de janeiro de 2027
Município	Município de Socorro/SP — Secretaria Municipal de Cultura

Orientação: Usar para artistas, equipe, convidados e demais pessoas identificáveis em fotografias, vídeos, entrevistas ou registros do projeto. Os campos devem ser completados conforme a situação concreta. Este modelo não substitui contrato de prestação de serviços, licença específica ou outro instrumento exigido para o caso.

Pessoa autorizante	Nome completo: _____ CPF: _____
Contato	E-mail: _____ Telefone: _____
Participação no projeto	Artista, equipe, convidado(a), participante de oficina ou outra: _____
Restrições específicas	_____

1. Autorização. O(a) autorizante permite a captação e o uso de sua imagem, voz e nome em fotografias, vídeos, entrevistas, documentário, catálogo, redes sociais, sítio eletrônico, imprensa, relatórios e memória institucional da 3ª Exposição de Natal "Estrela Guia".

2. Finalidade e meios. O uso será restrito à divulgação, documentação, transparência, prestação de contas e memória do projeto, em meios físicos e digitais do Município, da Secretaria de Cultura e da proponente selecionada, sem exploração comercial autônoma.

3. Edição. É permitida a edição técnica necessária à duração, formato, acessibilidade, organização e qualidade dos materiais, preservados a dignidade, a honra e o contexto da participação.

4. Gratuidade e prazo. A autorização é gratuita, não exclusiva e válida pelo período necessário à execução, divulgação institucional, prestação de contas e arquivo do projeto. Usos futuros fora dessas finalidades dependerão de nova avaliação ou autorização, quando necessária.

5. Consentimento. O(a) autorizante declara que leu e compreendeu o alcance desta autorização e que poderá solicitar esclarecimentos à Secretaria ou à proponente antes da assinatura.

_____
Autorizante
Nome: _____
CPF: _____

_____
Representante da proponente / testemunha
Nome: _____
CPF: _____

Socorro/SP, ____ de _____ de 2026.

Município de Socorro/SP — Secretaria Municipal de Cultura | Modelo para anexação ao edital — preencher os campos aplicáveis

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

ANEXO IV — AUTORIZAÇÃO PARA CAPTAÇÃO E USO DE REGISTROS AUDIOVISUAIS

3ª Exposição de Natal "Estrela Guia" | Modelo de preenchimento

Projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Período da ação	06 de dezembro de 2026 a 06 de janeiro de 2027
Município	Município de Socorro/SP — Secretaria Municipal de Cultura

Orientação: Usar para autorizar fotografia, filmagem, gravação de áudio, entrevistas, edição e divulgação dos registros produzidos no projeto. Os campos devem ser completados conforme a situação concreta. Este modelo não substitui contrato de prestação de serviços, licença específica ou outro instrumento exigido para o caso.

Autorizante ou representante	Nome/razão social: _____ CPF/CNPJ: _____
Registro autorizado	Pessoa, grupo, obra ou atividade: _____
Local e data previstos	_____
Responsável pelo registro	Proponente/equipe contratada: _____

1. Captação. O(a) autorizante permite a captação de fotografias, imagens em movimento, áudio, entrevistas e depoimentos relacionados à exposição, às oficinas, à Folia de Reis e às demais atividades do projeto.

2. Edição e entrega. Autoriza a seleção, edição, montagem, legendagem, inserção de Libras quando aplicável e organização dos materiais, inclusive documentário de até dez minutos e registros de divulgação e prestação de contas.

3. Divulgação. Autoriza a publicação dos registros nos canais institucionais do Município, da Secretaria de Cultura e da proponente selecionada, bem como o envio à imprensa e sua utilização em relatórios, arquivos e memória cultural.

4. Direitos de terceiros. A proponente deverá buscar as autorizações individuais necessárias de pessoas identificáveis, artistas, titulares de obras, responsáveis por menores e integrantes de grupos, conforme a situação concreta.

5. Limites. A autorização não permite uso comercial estranho ao projeto nem alteração que prejudique a honra, a imagem ou a integridade do participante. O material deverá ser utilizado dentro da finalidade cultural e institucional informada.

_____
Autorizante
Nome: _____
CPF: _____

_____
Representante da proponente / testemunha
Nome: _____
CPF: _____

Socorro/SP, ____ de _____ de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

ANEXO V — TERMO DE ANUÊNCIA E AUTORIZAÇÃO DA FOLIA DE REIS

3ª Exposição de Natal "Estrela Guia" | Modelo de preenchimento

Projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Período da ação	06 de dezembro de 2026 a 06 de janeiro de 2027
Município	Município de Socorro/SP — Secretaria Municipal de Cultura

Orientação: Usar para formalizar a apresentação do grupo Santos Reis do Livramento ou de outro grupo confirmado no plano aprovado. Os campos devem ser completados conforme a situação concreta. Este modelo não substitui contrato de prestação de serviços, licença específica ou outro instrumento exigido para o caso.

Grupo/companhia	Nome: _____ CNPJ, se houver: _____
Representante	Nome completo: _____ CPF: _____
Contato	E-mail: _____ Telefone: _____
Apresentação	Data/local previstos: _____ Descrição/duração: _____
Valor ou condições	Cachê/reembolso previsto, se houver: _____

1. Anuência da apresentação. O grupo, por seu representante, concorda com a realização da apresentação cultural no âmbito da 3ª Exposição de Natal "Estrela Guia", conforme plano de trabalho e cronograma aprovados.

2. Registros e divulgação. Autoriza a captação e divulgação de fotografias, áudio, vídeo, nome do grupo, repertório apresentado e informações institucionais da apresentação para catálogo, redes, imprensa, documentário, relatórios e memória do projeto.

3. Representação. O representante declara possuir poderes para assinar este termo e compromete-se a comunicar e, quando necessário, colher a anuência dos integrantes quanto à participação e aos registros de imagem, voz e apresentação.

4. Direitos culturais. Este termo não transfere a titularidade de repertórios, saberes, símbolos ou manifestações culturais tradicionais. Autoriza apenas a apresentação e os registros necessários às finalidades deste projeto.

5. Contratação e pagamento. Quando houver cachê, contratação, recibo, nota fiscal, transporte ou outra obrigação financeira, as condições deverão ser formalizadas no instrumento adequado e no plano aprovado. Este termo não substitui a contratação.

_____ _____

Representante do grupo — Representante da proponente / testemunha

Nome: _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF: _____

Socorro/SP, ____ de _____ de 2026.

Anexar, quando aplicável, relação dos integrantes e autorizações individuais de imagem/voz.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

ANEXO VI — AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E USO DE IMAGEM DE MENOR

3ª Exposição de Natal "Estrela Guia" | Modelo de preenchimento

Projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Período da ação	06 de dezembro de 2026 a 06 de janeiro de 2027
Município	Município de Socorro/SP — Secretaria Municipal de Cultura

Orientação: Usar quando houver participação, imagem, voz, obra ou atividade de criança ou adolescente. Os campos devem ser completados conforme a situação concreta. Este modelo não substitui contrato de prestação de serviços, licença específica ou outro instrumento exigido para o caso.

Menor	Nome completo: _____ Data de nascimento: ____/____/_____
Responsável legal	Nome completo: _____ CPF: _____
Vínculo e contato	Vínculo: _____ Telefone: _____ Endereço: _____
Participação autorizada	Atividade, obra, oficina, apresentação ou registro: _____

1. Autorização. Na qualidade de responsável legal, autorizo a participação do(a) menor identificado(a) na atividade indicada, bem como a captação e o uso de sua imagem, voz e nome em registros do projeto, quando necessário e dentro das finalidades deste termo.

2. Finalidades. A autorização abrange exposição, oficina, apresentação, fotografia, filmagem, áudio, catálogo, divulgação institucional, prestação de contas e memória da 3ª Exposição de Natal "Estrela Guia", sem exploração comercial autônoma.

3. Proteção. A proponente e o Município deverão evitar a divulgação de dados pessoais desnecessários e utilizar os registros de forma compatível com a proteção integral, a dignidade e o melhor interesse do(a) menor.

4. Obra ou criação do menor. Se o(a) menor for autor(a) de obra ou criação, esta autorização deverá ser acompanhada da identificação da obra e, quando recomendável, da autorização ou ciência dos demais responsáveis legais e titulares de direitos.

5. Declaração. Declaro que li o termo, compreendi suas finalidades e informei à proponente qualquer restrição específica de participação, imagem ou divulgação.

_____
Responsável legal
Nome: _____
CPF: _____

_____
Representante da proponente / testemunha
Nome: _____
CPF: _____

Socorro/SP, ____ de _____ de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

DOCUMENTO COMPLEMENTAR I — FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DA PROPOSTA CULTURAL

3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"

Projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Órgão	Secretaria Municipal de Cultura da Estância de Socorro/SP
Período da ação	06/12/2026 a 06/01/2027
Valor máximo	R$ 40.000,00

1. Identificação do proponente

Nome completo/razão social	_____
Nome artístico ou nome do coletivo	_____
CPF ou CNPJ	_____
Natureza jurídica	[ ] Pessoa física [ ] MEI [ ] EI/SLU [ ] Sociedade [ ] OSC [ ] Coletivo sem CNPJ
Endereço completo	_____
Município/UF	_____
Telefone/WhatsApp e e-mail	_____
Representante legal, se aplicável	Nome: _____ CPF: _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

2. Identificação do projeto

Título do projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Responsável pela execução	_____
Linguagem/área cultural	Artes visuais, cultura popular e formação cultural
Local(is) de realização	Museu Municipal Dr. João Baptista Gomes Ferraz e Ateliê CASA das Artes – Ponto de Cultura
Período de execução	_____
Valor solicitado	R$ _____ (máximo de R$ 40.000,00)
Resumo da proposta	_____ _____ _____

3. Documentos que acompanham a inscrição

- [ ] Este formulário preenchido e assinado
- [ ] Proposta técnica/artística e plano de trabalho
- [ ] Cronograma, metas e orçamento detalhado
- [ ] Medidas de gratuidade, acessibilidade e comunicação
- [ ] Currículo/portfólio do proponente e equipe principal
- [ ] Declaração de gratuidade, acessibilidade e cumprimento de metas
- [ ] Declaração de inexistência de impedimentos e não parentesco
- [ ] Declaração de representação, se coletivo sem CNPJ

4. Declarações do proponente

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras; que conheço e aceito as regras do edital; que a proposta será gratuita ao público; que cumprirei as medidas de acessibilidade e as metas aprovadas; que não incido em impedimento, nepotismo ou sanção vigente; e que autorizo o tratamento dos dados pessoais estritamente necessário à análise, à publicação dos atos e à execução do instrumento, observada a legislação aplicável.

_____
Proponente/representante legal
Nome: _____
CPF/CNPJ: _____

_____
Secretaria Municipal de Cultura
Nome: _____
CPF/CNPJ: _____

Socorro/SP, ____ de _____ de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

DOCUMENTO COMPLEMENTAR II — PLANO DE TRABALHO, CRONOGRAMA E ESTIMATIVA DE CUSTOS

3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"

Projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Órgão	Secretaria Municipal de Cultura da Estância de Socorro/SP
Período da ação	06/12/2026 a 06/01/2027
Valor máximo	R$ 40.000,00

O plano deverá permitir a compreensão do objeto e da metodologia. O detalhamento poderá ser ajustado em diálogo técnico na fase de celebração, sem alteração substancial do objeto, do valor global ou da finalidade cultural.

1. Síntese e objetivos

Resumo	_____ _____ _____ _____
Objetivo geral	_____ _____
Público e democratização	_____ _____
Acessibilidade	_____ _____

2. Metas e meios de verificação

Meta/produto	Quantidade	Prazo	Evidência
Exposição em dois espaços	1	06/12/2026 a 06/01/2027	Fotos, programação e relatório
Catálogo-livro	200 exemplares	Antes da abertura	Exemplar, arquivo e comprovantes
Fotografia/audiovisual	100 imagens + documentário de até 10 min	Execução	Arquivos, links e relatório
Oficinas	2, até 20 participantes	Dezembro/2026	Listas, fotos e produtos
Folia de Reis	1 apresentação	06/01/2027	Fotos, vídeo e declaração
Acessibilidade	Medidas previstas	Durante a ação	Registros e materiais

3. Cronograma físico

Etapa	Período	Responsável/evidência
Planejamento e curadoria	Outubro/novembro de 2026	Plano e relação de artistas
Produção e montagem	Novembro/início de dezembro de 2026	Registros e comprovantes
Exposição e programação	06/12/2026 a 06/01/2027	Programação, público e registros
Desmontagem e relatório	Após 06/01/2027	Relatório de execução

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

4. Orçamento detalhado

Categoria/despesa	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Produção editorial — catálogo	____	R$ _____	R$ _____
Diagramação/fotografia/ audiovisual	____	R$ _____	R$ _____
Produção executiva/curadoria	____	R$ _____	R$ _____
Banners/montagem/ oficinas	____	R$ _____	R$ _____
Folia de Reis	____	R$ _____	R$ _____
Acessibilidade	____	R$ _____	R$ _____
TOTAL			R$ 40.000,00

A proponente declara que os valores são compatíveis com as metas e que não haverá cobrança do público nem contrapartida financeira, em bens ou em serviços, salvo previsão legal expressa.

_____
Proponente/representante legal
Nome: _____
CPF/CNPJ: _____

_____
Secretaria Municipal de Cultura
Nome: _____
CPF/CNPJ: _____

Socorro/SP, ____ de _____ de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

DOCUMENTO COMPLEMENTAR III — DECLARAÇÃO DE GRATUIDADE, ACESSIBILIDADE E CUMPRIMENTO DE METAS

3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"

Projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Órgão	Secretaria Municipal de Cultura da Estância de Socorro/SP
Período da ação	06/12/2026 a 06/01/2027
Valor máximo	R$ 40.000,00

Proponente	Nome/razão social: _____
CPF/CNPJ	_____
Representante, se aplicável	_____

Declaro, para fins de inscrição no chamamento cultural, que:

- as atividades e a visitação serão gratuitas ao público;
- serão adotadas as medidas de acessibilidade previstas no plano e no edital;
- serão cumpridas as metas, produtos e prazos aprovados, admitidos ajustes formalizados conforme o instrumento;
- serão respeitados direitos autorais, direitos de imagem, proteção de crianças e adolescentes e autorizações necessárias;
- não será exigida taxa, ingresso ou pagamento do público para acesso às atividades;
- as informações desta declaração são verdadeiras.

_____
Proponente/representante legal
Nome: _____
CPF/CNPJ: _____

_____
Secretaria Municipal de Cultura
Nome: _____
CPF/CNPJ: _____

Socorro/SP, ____ de _____ de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

DOCUMENTO COMPLEMENTAR IV — DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS E NÃO PARENTESCO

3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"

Projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Órgão	Secretaria Municipal de Cultura da Estância de Socorro/SP
Período da ação	06/12/2026 a 06/01/2027
Valor máximo	R$ 40.000,00

Proponente	Nome/razão social: _____
CPF/CNPJ	_____
Representante, se aplicável	_____

Declaro, sob as penas da lei, que o proponente e, quando aplicável, seus sócios, administradores, representantes e integrantes do coletivo:

- não participaram diretamente da elaboração técnica deste edital, da análise das propostas ou do julgamento dos recursos;
- não integram a Comissão de Seleção nem são servidores diretamente responsáveis pelo chamamento;
- não estão impedidos por sanção, declaração de inidoneidade, nepotismo ou outra hipótese legal;
- não possuem vínculo que comprometa a imparcialidade da seleção;
- comunicarão imediatamente qualquer fato superveniente que possa gerar impedimento;
- conhecem e aceitam as regras do edital e do Termo de Execução Cultural.

A declaração não substitui a conferência documental na fase de habilitação.

_____
Proponente/representante legal
Nome: _____
CPF/CNPJ: _____

_____
Secretaria Municipal de Cultura
Nome: _____
CPF/CNPJ: _____

Socorro/SP, ____ de _____ de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE SOCORRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

DOCUMENTO COMPLEMENTAR V — RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"

Projeto	3ª Exposição de Natal "Estrela Guia"
Órgão	Secretaria Municipal de Cultura da Estância de Socorro/SP
Período da ação	06/12/2026 a 06/01/2027
Valor máximo	R$ 40.000,00

Proponente/agente cultural	_____
CPF/CNPJ	_____
Termo de Execução Cultural	Processo/edital: _____
Período executado	_____

1. Resumo da execução

Descreva as atividades realizadas, locais, datas e público alcançado.

_____
_____

2. Metas e resultados

Meta 1: _____ Resultado: _____
Meta 2: _____ Resultado: _____
Meta 3: _____ Resultado: _____

3. Acessibilidade e gratuidade

Medidas realizadas e forma de comprovação: _____
_____

4. Registros e anexos

Liste fotos, vídeos, links, listas de presença, catálogo, declarações e demais evidências:

_____
_____

5. Ocorrências e ajustes

_____
_____

6. Declaração final

Declaro que as informações prestadas correspondem à execução do objeto e que os documentos comprobatórios estão disponíveis para conferência.

_____
Agente cultural/representante
Nome: _____
CPF/CNPJ: _____

_____
Gestor ou responsável pelo acompanhamento
Nome: _____
CPF/CNPJ: _____

Socorro/SP, ____ de _____ de 2026.